**ANBI Stichting Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem**

*Wat doen wij?*

In de statuten is het doel van de stichting als volgt omschreven:

“Het bieden van tijdelijke financiële en/of materiele hulp aan natuurlijke personen, die als inwoners van de gemeente Kaag en Braassem staan ingeschreven en daar ook feitelijk woonachtig zijn, die om welke reden dan ook in financiële nood verkeren of dreigen te raken, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk zijn “.

Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem tracht te helpen in die situaties waar mensen niet meer in aanmerking komen voor welke overheidssteun dan ook. Situaties waarbij mensen niet meer weten hoe ze het financieel moeten oplossen. We hopen die mensen te kunnen helpen daar waar nodig is.

*Het bestuur en beloningsbeleid*

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en zij krijgen geen beloning. Alleen gemaakte onkosten worden vergoed. Er is geen personeel in dienst.

Het bestuur van het Noodfonds Kaag en Braassem bestaat uit 5 leden.

G.M.Q. Elstgeest – voorzitter

J. Oerlemans – secretaris

J B. Uit den Boogaard – penningmester

W. Cuvelier-Braam – bestuurslid

A. Bosman - bestuurslid

*Algemene gegevens*

Statutaire naam: Stichting Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem

RSIN of fiscaal nummer: 857458590

Financiële verantwoording: Balans en resultatenrekening 2021

Beleidsplan 2022-2025

Telefoonnummer: 06-83845677

Website: https://noodfondskb.nl

Algemeen mailadres: secretaris@noodfondskb.nl

Beleidsplan 2022-2025

Stichting Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem

1. *Inleiding*

 In de vergadering van 10 november 2016 van geïnteresseerde instellingen (kerkgenootschappen, diaconieën, parochiële caritas instellingen en hulpfondsen uit Kaag en Braassem) is voorgenomen om een stichting Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem (hierna te noemen: het noodfonds) op te richten. Dit besluit werd op 21 februari 2017 door de deelnemende fondsen goedgekeurd. De stichting is op 30 maart 2017 opgericht door Notaris Jhr. OWDC von Hertzberg te Oude Wetering en 3 april 2017 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht

De deelnemende fondsen bij de oprichting van het noodfonds zijn:

1. PCI Rijpwetering

2. PCI Hoogmade/Woubrugge

3. Diaconie PG Leimuiden

4. Diaconie PG Hoogmade/Rijpwetering

5. Lions Alkemade

6. Diaconie PG Oude Wetering

7. Diaconie NH Woubrugge

8. GK Woubrugge

9. Chr. Ger. Kerk Rijnsaterwoude

10. Diaconie PG Rijnsaterwoude.

De doelstelling van het noodfonds is volgens de statuten:

“Het bieden van tijdelijke financiële en/of materiele hulp aan natuurlijke personen, die als inwoners van de gemeente Kaag en Braassem staan ingeschreven en daar ook feitelijk woonachtig zijn, die om welke reden dan ook in financiële nood verkeren of dreigen te raken, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk zijn “.

1. *Opzet en werkwijze*

De hulp wordt verleend zonder onderscheid naar sekse, ras of afkomst, geaardheid of godsdienst. Deze hulp is incidenteel. Structurele ondersteuning is een taak van de overheid. Een structurele verbetering van de positie van uitkeringsgerechtigden of anderen met een minimum inkomen valt onder haar verantwoordelijkheid. De instellingen behouden hun vrijheid ten aanzien van incidentele of structurele financiële hulpverlening uit eigen middelen. Belangenbehartiging in de vorm van een signaal naar politiek en samenleving ziet de stichting als haar secundaire taak. Hulp uit het Noodfonds is pas mogelijk als de wettelijke voorzieningen (tijdelijk) geen uitkomst bieden of wanneer deze een onoverkomelijke drempel opwerpen. Er wordt hulp geboden in de vorm van geld, (renteloze) lening of goederen. Voor een lening wordt een overeenkomst gesloten waarin afspraken worden vastgelegd omtrent de terugbetaling. Betalingen worden bij voorkeur gedaan rechtstreeks aan de crediteur. Door de cliënt wordt een toestemmingsverklaring/machtiging getekend.

1. *Aanvragen*

*Personen* die noodhulp nodig hebben, kunnen een aanvraag indienen via een formulier op de website. Veel aanvragen komen bij het noodfonds terecht via de contacten van de Driemaster met inwoners die op het spreekuur van deze organisatie komen. De intake vindt plaats door de coördinator van de Driemaster. De coördinator van De Driemaster is de eerste contactpersoon. De coördinator beoordeelt de aanvraag en geeft een advies aan het bestuur van het noodfonds over de aanvraag. Het bestuur maakt gebruik van een whatsapp groep waarin de ontvangen aanvragen aan het bestuur worden voorgelegd. Dit werkt naar aller tevredenheid. Besluiten over het al dan niet toekennen van een financiële bijdrage in de vorm van een lening of gift worden over het algemeen binnen 24 uur na de ontvangst van de aanvraag in de whatsapp groep genomen. De afhandeling vindt vervolgens plaats door de penningmeester in overleg met de coördinator van de Driemaster.

1. *Beleidsdoelen voor de periode 2022-2026*

In de statuten is aangegeven op welke wijze de stichting haar doelen onder meer tracht te bereiken.

Naast het geven van een financiële bijdrage zijn dat:

1. Fondsenverwerving
2. Bouwen van een netwerk van organisaties die zich onder andere bezighouden met armoedebestrijding
3. Naamsbekendheid te bevorderen.

Ad 1. Bij de start van de stichting in 2017 was het beginsaldo € 17.000, -, Dit bedrag is bijeengebracht door de deelnemende fondsen. In de afgelopen 5 jaar is circa

€ 13.000,- uitgegeven. Dat is een kleine € 3000,- per jaar. Jaarlijks komt er ook een bedrag aan giften en aflossingen binnen van ongeveer € 380,-. Om verantwoord te kunnen blijven functioneren, moet de stichting voldoende aanvulling van haar banksaldo ontvangen.

Regelmatig zal daarom aan de deelnemende fondsen en andere mogelijk geïnteresseerden worden gevraagd om een storting te doen in het Noodfonds. Het bestuur zal zich inspannen om de inkomsten aan te vullen met giften en legaten van particulieren, donaties van bedrijven, serviceclubs, vermogensfondsen etc. Dit is een blijvend aandachtspunt en een beleidsdoel, ook voor de komende periode.

Ad 2. De organisaties in de gemeente die zich bezighouden met armoedebestrijding zijn bij de stichting bekend en worden gezien als een vriend van de stichting.

Met deze organisaties worden contacten onderhouden en zij krijgen informatie van en over het noodfonds. De komende periode wordt deze beleidslijn voorgezet en indien mogelijk geïntensiveerd. Indien blijkt dat relaties nog ontbreken, zullen deze worden benaderd.

Ad 3. Het bestaansrecht van het noodfonds valt of staat bij de wijze waarop haar werkwijze bij partners en maatschappij onder de aandacht wordt gebracht. Het op verschillende wijzen bekend maken van haar bestaan, haar doelstellingen en haar resultaten, kan hier in belangrijke mate aan bijdragen. De afgelopen periode is gebleken dat de naamsbekendheid van het noodfonds in de gemeente niet groot was. Om deze reden zijn er acties gestart om het noodfonds meer onder de aandacht te brengen. Dit is onder meer gedaan door het maken van een folder die is verspreid in de wachtkamers van zorgverleners in de gemeente, door het plaatsen van artikelen over het noodfonds in plaatselijke verschijnende bladen en magazines en het verspreiden van informatie via de sociale media.

Ook een goed toegankelijke en onderhouden website is een voorwaarde. De stichting beschikt over een dergelijke website. De website moet tevens voldoen aan de fiscale eisen die nodig zijn om als Algemeen Nut Beogende Instelling erkend te worden.

Het zoeken en verzorgen van publiciteit om de naambekendheid van het noodfonds te vergroten, blijft ook voor de komende periode een aandachtspunt en een beleidsdoel.

*5. Privacy*

De privacy van de hulpvrager dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. De gegevensbehandeling valt onder de wet "Bescherming Persoonsgegevens". Gegevens van de hulpvrager zullen uitsluitend in de administratie van de stichting worden geregistreerd en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Er geldt een geheimhoudingsplicht. Alle geledingen zullen de informatie over de aanvragers vertrouwelijk behandelen. Er worden alleen gegevens aan belanghebbenden verstrekt, als dat wettelijk verplicht is.

*6. Financiën.*

Inkomsten en uitgaven dienen op een transparante en systematische wijze geregistreerd te worden, waarbij steeds duidelijk moet zijn wie er voor welke transactie verantwoordelijkheid draagt. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd. Samenhangend met de beleidscyclus verschijnen er jaarlijks een begroting en jaarrekening. Ter externe controle van het financieel beheer, benoemt het bestuur een onafhankelijke kascommissie die controleert en beoordeelt. Het jaarlijkse streven is erop gericht steeds met een sluitende begroting te werken en het is daarom van belang dat er bij een toename van hulpvragen en daarmee stijgende uitgaven, afspraken liggen m.b.t. de wijze waarop de financiers dit compenseren.

*7. Vergoeding bestuur/vrijwilligers*

De bestuursleden en andere vrijwilligers doen hun werk belangeloos en ontvangen derhalve geen vergoeding voor hun werk. Er is geen personeel in dienst.

*8. Cyclus beleidsplan*

Het beleidsplan kent een cyclus van vier jaar en wordt voor de aanvang van iedere nieuwe cyclus vastgesteld en eventueel aangepast. In het Beleidsplan worden de doelen voor de komende periode geformuleerd. Na afloop van een kalenderjaar verschijnt uiterlijk in juni het Jaarverslag en de Jaarrekening. Deze documenten geven inzicht in hoeverre het noodfonds erin geslaagd is haar inhoudelijke en financiële doelen in het achterliggende jaar te behalen.

Oude Wetering, november 2022

Nie, die om welke reden dan ook in een noodsituatie terecht zijn gekomen en vouit 3 leden.
Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en zij krijgen geen beloning. Alleen gemaakte onkosten worden vergoed.