

2017H19435EU

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, dertig maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, JONKHEER MR. OTTO WILHELM DIETRICH CARL VON HERTZBERG, notaris gevestigd in de gemeente Kaag en Braassem,

1. de heer **Godefriedus Maria Quirinus Elstgeest**, wonende te 2371 BS Roelofarendsveen, Zuideinde 87, geboren te Alkemade op eenentwintig november negentienhonderd zesenvestig, Nederlandse identiteitskaart nummer IM7KJ5JK4, afgegeven te Kaag en Braassem op dertig oktober tweeduizend vijftien en gehuwd;
2. de heer **Leendert Overbeek**, wonende te 2451 XJ Leimuiden, Beukenlaan 19, geboren te Aalsmeer op twaalf augustus negentienhonderd viereenvestig, rijbewijs nummer 549611092, afgegeven te Kaag en Braassem op zestien februari tweeduizend zestien en gehuwd;
3. de heer **Jan Barend Uit den Boogaard**, wonende te 2375 AV Rijpwetering, Veenderdijk 3a, geboren te Warmond op vierentwintig februari negentienhonderd viereenvestig, rijbewijs nummer 4366231211, afgegeven te Kaag en Braassem op vijf februari tweeduizend veertien en gehuwd;
4. mevrouw **Wilhelmina Braam**, wonende te 2371 HD Roelofarendsveen, Nicolaas Beetslaan 3, geboren te Sassenheim op vijf april negentienhonderd tweeënveestig, paspoort nummer NRJ7FDL92, afgegeven te Kaag en Braassem op vierentwintig oktober tweeduizend veertien, niet-hertrouwd weduwe en geen geregistreerd partner.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**Artikel 1**

**NAAM EN ZETEL**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Sociaal Noodfonds Kaag en Braassem**.
2. Het Noodfonds is gevestigd in de gemeente Kaag en Braassem.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

**Artikel 2**

**DOEL**

1. De stichting heeft als doel:  
Het bieden van tijdelijke financiële en/of materiële hulp aan natuurlijke personen, die als inwoners in de gemeente Kaag en Braassem staan ingeschreven en daar ook feitelijk woonachtig zijn, die om welke reden dan ook in financiële nood verkeren of dreigen te raken, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het geven van een financiële bijdrage als gift of lening, ondersteuning in natura of anderszins, alles binnen de voorwaarden en richtlijnen zoals vastgelegd in het Huishoudelijk reglement;
  - fondsenwerving;
  - bouwen aan een netwerk van organisaties die zich onder andere bezighouden met armoedebestrijding;

- naamsbekendheid te bevorderen.

### **Artikel 3**

#### **VERMOGEN**

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van deelnemende instellingen;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Artikel 4**

#### **BESTUUR: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie(3) leden en ten hoogste (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuursleden worden voorgedragen vanuit de deelnemend fondsen. De bestuursleden vervullen hun taak zonder last of ruggespraak.
5. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Aftredende leden van het bestuur zijn tweemaal aansluitend herbenoembaar. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat de continuïteit binnen het bestuur gewaarborgd blijft.
6. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur benoemt het bestuur een lid op voordracht van de deelnemende instellingen.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het bestuur, of vormt het overblijvende lid van het bestuur niettemin een wettig samengesteld bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

### **Artikel 5**

#### **BESTUURSVERGADERINGEN**

1. Ieder kalenderhalfjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen verder worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft binnen drie weken, kan de verzoeker zelf een vergadering bijeen roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 2 bepaalde– door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk door middel van oproepingsbrieven of e-mail.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Artikel 6**

#### **BESTUURSBESLUITEN**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het bestuur kan zich in de vergadering door een medelid van het bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van het bestuur kan daarbij slechts voor één medelid van het bestuur als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of op een leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of een van de stemgerechtigden voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of huishoudelijk reglement voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 7**

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur handelt binnen de vastgestelde kaders als vastgelegd in het huishoudelijk reglement en de jaarbegroting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 8**

##### **VERTEGENWOORDIGING**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter, en indien gewenst aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden .
3. Het bestuur kan aan anderen volmacht verlenen om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9**

##### **EINDE LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR**

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door een besluit door de overige leden van het bestuur met algemene stemmen genomen;
- e. door periodiek aftreden;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 10**

##### **BOEKJAAR EN STUKKEN**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden voor een april van het volgende kalenderjaar en de begroting wordt voor een oktober voorafgaande aan het begrotingsjaar aan de deelnemende fondsen aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld voor een juli en de begroting voor een december en goedgekeurd door de deelnemende fondsen. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge van het door hem gevoerde beheer.

#### **Artikel 11**

##### **COMMISSIES**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 12**

##### **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

1. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement vast te stellen voor onderwerpen die nader geregeld moeten worden en niet in deze statuten zijn vervat. Het huishoudelijk reglement wordt ter advisering aan de deelnemende instellingen voorgelegd.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

#### **Artikel 13**

### **STATUTENWIJZIGING**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten met algemene stemmen te wijzigen, mits na schriftelijke goedkeuring van de deelnemende instellingen van de volledige tekst van de voorgestelde statutenwijziging en mits de statuten blijven binnen de sfeer van het algemeen nut. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De termijn voor het bijeenroepen van de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, bedraagt vier weken.
3. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te laten verlijden.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen het gebied waar de stichting haar zetel heeft.

### **Artikel 14**

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

1. Het bestuur is bevoegd –bij gemotiveerd besluit- de stichting te ontbinden, mits na goedkeuring en schriftelijke instemming van alle deelnemende instellingen. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 6.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### **Artikel 16**

#### **SLOTBEPALINGEN**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur

**Artikel 17****OVERGANGSBEPALING**

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar geëindigd is.

**SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 en lid 3 dat het bestuur voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot leden van het bestuur worden benoemd:

1. de heer **Godefriedus Maria Quirinus Elstgeest**, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer **Leendert Overbeek**, voornoemd, als secretaris;
3. de heer **Jan Barend Uit den Boogaard**, voornoemd, als penningmeester;
4. mevrouw **Wilhelmina Braam**, voornoemd;
5. de heer **Arie Bosman**, wonende te 2374 AR Oud Ade, Leidseweg 44, geboren te Drunen op achtentwintig september negentienhonderd vijftig, en gehuwd.

WAARVAN AKTE is verleden te Kaag en Braassem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.